

Términos de Referencia para la contratación laboral de: **Analista de monitoreo y evaluación**

Numero de vacantes	1 vacante
Lugar de trabajo	Oficina Nacional Caracas – Con salidas itinerantes a municipios de los Estados Apure, Táchira, Zulia y Distrito Capital.
Domicilio contractual	Caracas – Distrito Capital
Perfil requerido	Profesional en ciencias sociales, de la información y/o relacionadas (estadística, ciencias actuariales, ingeniería de sistemas, sociología o afines)
Tipo de contrato	Laboral a término determinado
Duración	6 meses
Fecha de cierre de la convocatoria:	16 de marzo del 2025 a las 11.59 PM
Envío de postulaciones a:	ven.reclutamientoyseleccion@jrs.net

Justificación:

El Servicio Jesuita a Refugiados -JRS- es una organización Católica Internacional de carácter no gubernamental, que trabaja en más de 50 países en el mundo. Su misión es acompañar, servir y defender los derechos de las personas en situación de movilidad forzada, refugio y desplazamiento forzado. En el marco de la misión institucional, la oficina de JRS en Venezuela se encuentra en un proceso de fortalecimiento interno para la implementación de su nuevo plan estratégico trienal, que será la guía para el trabajo institucional hasta 2023. Como parte de este proceso, la institución desea vincular a su equipo local de la Oficina Nacional de Caracas **un/a Analista de monitoreo y evaluación de proyectos**, que lidere el sistema de monitoreo, evaluación y aprendizaje institucional asegurando un adecuado nivel de reporte, retroalimentación y ajustes para el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan Trienal y los proyectos que traducen la implementación.

Principales responsabilidades:

1. Liderar el proceso de medición de indicadores del Plan Trienal y los proyectos ejecutados por medio de la implementación del sistema de monitoreo, evaluación y aprendizajes.
2. Liderar la implementación progresiva de la política de monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje (MEAL) en la oficina nacional del JRS Venezuela y apoyando a las oficinas locales.
3. Desarrollo de herramientas y sistemas que permitan la recolección de información sobre el avance y necesidades de la ejecución programática de los proyectos.
4. Acompañar y monitorear las ejecuciones de las oficinas locales de los proyectos y subvenciones en ejecución.
5. Diseñar e implementar planes de seguimiento y evaluación de proyectos, que

contemplan el cumplimiento de los objetivos, resultados e indicadores, así como la identificación periódica de alertas y buenas prácticas en la ejecución.

6. Desarrollar insumos cuantitativos y cualitativos para la medición de indicadores, sistematización de experiencias y lecciones aprendidas, con base en la ejecución de los proyectos.
7. Construcción de los indicadores de monitoreo y evaluación en la etapa de formulación de nuevos proyectos y subvenciones.
8. Retroalimentar y consolidar los informes narrativos tanto parciales como finales de los proyectos, dentro del cronograma y los tiempos establecidos por las agencias financiadoras y/o aliados estratégicos.
9. Construcción de informe que da cuenta del impacto de la intervención anual a nivel país.
10. Apoyar en la formulación de proyectos bajo el liderazgo de la coordinación del área de programas y proyectos.
11. Presentar la planeación mensual de actividades, junto con reporte de actividades del mes inmediatamente anterior.
12. Legalizar gastos financieros relacionados a la ejecución del proyecto, ajustándose a los procedimientos administrativos establecidos.
13. Manejar la información confidencial de manera correcta, gestionando los archivos de protección de manera precisa, correcta y completa.

Perfil del cargo:

- Profesional en ciencias sociales, económicas y/o administrativas (economía, finanzas, estadística, administración, sociología, ciencia política, relaciones internacionales, ingeniería industrial o afines).
- Experiencia mínima comprobable de 2 años en sistemas y/o herramientas de monitoreo y seguimiento para proyectos de cooperación internacional.
- Conocimientos en ciclo de proyectos, en preparación y presentación de informes técnicos de carácter programático y financiero a donantes de cooperación internacional.
- Conocimiento y experiencia de trabajo en derechos humanos o con población en condición de migración, desplazamiento o refugio.
- Capacidad de análisis de resultados y excelente manejo de redacción de informes.

Comunicación y supervisión:

- Directa y frecuente con la Dirección Nacional y la Subdirección de Programas de quién recibe orientaciones y lineamientos y a quién le reporta de forma directa.
- Frecuente con las coordinaciones locales con quienes deberá generar acuerdos para la implementación de la política MEAL.

- Frecuente con la Coordinación de Proyectos de la Oficina Nacional para asegurar la correcta implementación de las estrategias.
- Ocasionalmente con el técnico administrativo con quien deberá garantizar la aplicabilidad de los procedimientos administrativos para el uso adecuado del presupuesto.

Conocimientos adicionales deseados:

- Manejo intermedio o avanzado de Excel, Power BI, Kobo Toolbox y XLS Forms, para captación, depuración, análisis y resumen de datos, así como de gestión de proyectos.
- Conocimiento de herramientas de análisis cualitativo e incorporación de herramientas inteligencia artificial.
- Habilidades de comunicación, trabajo en equipo, propositivo/a, con orientación al logro, capacidad de análisis, atención al detalle.
- Metodologías y herramientas de seguimiento y evaluación de proyectos, que contemplen el cumplimiento de los objetivos, resultados e indicadores.
- Desarrollo y transferencia de metodologías y herramientas pedagógicas en escenarios comunitarios.
- Gerencia Ignaciana y/o Gerencia social.
- Funcionamiento de las organizaciones Sociales y organizaciones de la Sociedad Civil.

CONVOCATORIA ABIERTA HASTA EL 16 DE MARZO DE 2025 A LAS 11.59 PM

Las personas que crean cumplir con el perfil requerido deben enviar su Curriculum Vitae en formato PDF y nombrado de la siguiente manera: “CV - APELLIDO Nombre” (Ej. CV - BUITRAGO Juan) a: ven.reclutamientoyseleccion@jrs.net, favor indicar en el asunto “Analista MEAL – Oficina Nacional”. También deben diligenciar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/e/pQAdQpPw4m>

***SOLAMENTE LAS CANDIDATURAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.
FECHA ESPERADA DE INICIO DEL CONTRATO: 01 DE ABRIL DEL 2025***