

Términos de Referencia

Servicios profesionales en Medios de Vida – Oficina Local Táchira

Servicio Jesuita a Refugiados Venezuela (JRS VEN)

Datos generales de la vacante

Cargo	Servicios Profesionales en Medios de Vida
Número de vacantes	1
Modalidad de contratación	Honorarios profesionales (prestación de servicios)
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración	2.5 meses de ejecución
Ubicación	Oficina Local de Táchira con salidas itinerantes a municipios del estado Táchira y Apure.
Fecha de cierre de convocatoria	13 de octubre de 2026, hasta las 11:45 PM (hora VEN)
Envío de postulaciones	ven.reclutamientoyseleccion@jrs.net

Justificación

El Servicio Jesuita a Refugiados (JRS) es una organización católica internacional, de carácter no gubernamental, que trabaja en más de 50 países del mundo con la misión de acompañar, servir y defender los derechos de las personas en situación de movilidad forzada, refugio y desplazamiento. En Venezuela desarrolla acciones de protección, reconciliación, educación y medios de vida para personas y comunidades en situación de vulnerabilidad.

Se requiere la contratación de un Profesional en Medios de Vida cuya labor estará orientada a planificar e implementar acciones que fortalezcan las capacidades socioeconómicas de las personas acompañadas, a través del impulso de estrategias de generación de ingresos, acceso al empleo y acompañamiento a iniciativas productivas sostenibles.

Principales responsabilidades

1. Acompañar y realizar seguimiento al proceso de selección, fortalecimiento y monitoreo de unidades e iniciativas productivas y/o emprendimientos individuales o colectivos, incluyendo visitas domiciliarias, sesiones de formación, entrega de capital semilla, ruedas de negocios, ferias comerciales y otras acciones relacionadas con medios de vida.
2. Ejecutar y/o apoyar el diseño, validación y seguimiento de planes de inversión orientados a la sostenibilidad económica de las iniciativas acompañadas.
3. Establecer y mantener relaciones con actores comunitarios, organizaciones de base y otras entidades locales que permitan mejorar las condiciones de vida e integración socioeconómica de las personas acompañadas.

4. Participar en los procesos de planeación operativa local, así como en las actividades de monitoreo, seguimiento y control a la ejecución de las acciones bajo su responsabilidad.
5. Presentar mensualmente la planificación de actividades y el reporte correspondiente del mes anterior, de acuerdo con los formatos establecidos por la organización.
6. Elaborar informes técnicos, de seguimiento y de contexto conforme a las metodologías, formatos y plazos definidos por el JRS y sus financiadores.
7. Sistematizar la información correspondiente a las actividades ejecutadas, manteniendo actualizadas las bases de datos de casos atendidos, entrevistas realizadas, remisiones y otros registros pertinentes.
8. Reportar los casos y actividades desarrolladas en la herramienta institucional de monitoreo, garantizando precisión y calidad de la información.
9. Legalizar los gastos financieros relacionados con la ejecución del proyecto, conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la organización.
10. Manejar con confidencialidad la información recopilada y gestionar adecuadamente los archivos físicos y digitales asociados a los procesos de protección.
11. Participar en reuniones periódicas del equipo local y otros espacios institucionales, aportando desde su formación y experiencia al análisis de contexto y a la definición de estrategias territoriales.
12. Desarrollar otras funciones que le sean asignadas en el marco de sus competencias y responsabilidades institucionales.

Perfil del cargo Formación académica

- Profesional en Ciencias Económicas, Administración, Contaduría, Ciencias Sociales o carreras afines.

Experiencia

1. Mínimo dos (2) años de experiencia comprobable en la implementación de programas de formación, acompañamiento y fortalecimiento de unidades productivas o emprendimientos con población vulnerable.
2. Deseable experiencia en procesos comunitarios vinculados a integración local, reconciliación o cohesión social.
3. Experiencia en el trabajo con equipos multidisciplinarios y en contextos interculturales.
4. Experiencia en la elaboración de informes técnicos para donantes y aliados institucionales

Conocimientos técnicos

- Metodologías y estrategias para la creación o fortalecimiento de unidades productivas (familiares, comunitarias o individuales), modelos de negocio y líneas de emprendimiento local.
- Diseño, implementación y monitoreo de planes de inversión, incluyendo el uso de capital semilla.

- Ecosistema de emprendimiento en el estado Táchira y Apure.
- Formulación, ejecución y seguimiento de proyectos orientados a la integración socioeconómica.
- Conocimiento de estrategias de fortalecimiento comunitario, hospitalidad, cultura de paz y reconciliación.
- Deseable formación o experiencia en gerencia social y/o gerencia ignaciana.

Habilidades y competencias

- Capacidad para facilitar procesos formativos y sesiones participativas con personas y comunidades.
- Habilidad para la articulación con actores comunitarios, institucionales y organizaciones aliadas.
- Dominio de herramientas de Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint).
- Excelente redacción de informes técnicos y sistematización de experiencias.
- Capacidad de trabajo autónomo, bajo presión y con enfoque en resultados.
- Sensibilidad frente a contextos de movilidad humana y compromiso con los principios humanitarios y los valores institucionales del JRS.

Comunicación y supervisión

- Directa y frecuente con el Coordinador Local de la Oficina de terreno, de quien recibe orientaciones y lineamientos y a quién le reporta de forma directa.
- Frecuente con el técnico administrativo sobre los procedimientos administrativos para el uso adecuado del presupuesto en la ejecución de actividades relacionadas con su área.
- Frecuente con otros miembros del equipo de la oficina local para el análisis del entorno y articulación o apoyo en implementación de actividades de terreno.
- Ocasionalmente con el Equipo de Proyectos de la Oficina Nacional para asegurar la correcta implementación de las estrategias.

Proceso de postulación

CONVOCATORIA ABIERTA HASTA EL 13 DE OCTUBRE DE 2026 A LAS 23.45 HRS (HORA VEN)

Las personas que crean cumplir con el perfil requerido deben enviar su Curriculum Vitae en formato PDF y nombrado de la siguiente manera: "CV - APELLIDO Nombre" (Ej. CV - BUITRAGO Juan) a: ven.reclutamientoyseleccion@jrs.net, favor indicar en el asunto "Servicios profesionales en Medios de Vida – Oficina Local Táchira". **También deben diligenciar el siguiente formulario: [Proceso de Captación de Servicios Profesionales en Medios de Vida JRS Venezuela - Oficina Táchira - Rellenar formulario](#)**

SOLAMENTE LAS CANDIDATURAS PRESELECCIONADAS SERÁN CONTACTADAS.

FECHA ESPERADA DE INICIO DEL CONTRATO: 19 DE OCTUBRE DEL 2026.